



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 747 от 20.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании диссертационных исследований

Выпуск 03

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальности собственности	О.В. Казаева	24.11.2022
Согласовал	Проректор по научной работе и инновационному развитию	И.А. Сучков	24.11.2022
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевский	25.11.2022
Версия 03			Стр. 1 из 4

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказ Минобрнауки России от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказ Минобрнауки РФ от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», других законодательных и нормативных актов Российской Федерации, а также Устава ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, и устанавливает единые процедурные требования к планированию диссертации.

1.2 Планирование является обязательным этапом в подготовке диссертационной работы в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

1.3 Процедура планирования распространяется на диссертационные работы, которые выполняются с привлечением сотрудников университета в качестве научных руководителей или консультантов, а также диссертационные работы сотрудников университета, аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Процедура планирования диссертации

2.1 Документы, необходимые для процедуры планирования диссертационного исследования:

- заявление;
- аннотация диссертации;
- выписка из протокола заседания локального этического комитета (ЛЭК) (или Комиссии по контролю за содержанием и использованием лабораторных животных);
- выписка из протокола кафедрального совещания;
- выписка из протокола заседания проблемной комиссии.

2.2 Аннотация диссертации включает в себя следующие обязательные разделы:

- титульный лист (название учреждения, в котором проводится планирование; Ф.И.О. соискателя (полностью); название диссертационной работы; диссертация на соискание ученой степени кандидата или доктора медицинских наук; научный руководитель или консультант: ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., сроки планирования, специальность, шифр специальности);

- актуальность и новизна планируемого исследования;
- ключевые слова;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- объект исследования;
- календарный план исследования;
- предполагаемые результаты исследования;
- формы внедрения;
- область применения результатов исследования;
- наличие материально-технической базы для выполнения исследования;
- «научный задел» по теме исследования.

2.3 Аннотация подписывается научным руководителем (консультантом) и автором диссертационного исследования.

2.4 Выписка из протокола заседания ЛЭК выдается председателем ЛЭК с решением одобрить планируемую диссертацию или условно одобрить планируемую диссертацию с указанием условий одобрения.

2.5 Выписка из протокола заседания Комиссии по контролю за содержанием и использованием лабораторных животных выдается председателем с решением одобрить планируемую диссертацию или условно одобрить планируемую диссертацию с указанием условий одобрения.

2.6 Выписка из протокола заседания проблемной комиссии выдается председателем комиссии с решением одобрить планируемую диссертацию или условно одобрить планируемую диссертацию с указанием условий одобрения. Дата проведения заседания назначается председателем соответствующей проблемной комиссии.

3 Этапы планирования диссертации

3.1 Утверждение темы диссертации на заседании кафедры.

3.2 Утверждение темы диссертации на заседании проблемной комиссии университета, соответствующей научной специальности диссертационного исследования.

3.3 Утверждение темы диссертации на заседании ЛЭК (или Комиссии по контролю за содержанием и использованием лабораторных животных).

3.4 Утверждение темы диссертации на научно-плановом совете. Присутствие автора диссертационного исследования и научного руководителя (консультанта) на совете является обязательным. Члены научно-планового совета имеют право внести по согласованию с научным руководителем изменение в название планируемой диссертации, также они должны оценить соответствие темы диссертации заявленной специальности или специальностям (при выполнении диссертационной работы на стыке двух смежных специальностей), наличие формальных критериев, позволяющих соискателю разрабатывать данную тему. Решение о планировании принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5 Утверждение темы на заседании ученого совета университета. Присутствие автора диссертационного исследования на совете является обязательным. Члены совета имеют право внести по согласованию с научным руководителем изменение в название планируемой диссертации, должны оценить соответствие темы диссертации заявленной специальности или специальностям (при выполнении диссертационной работы на стыке двух смежных специальностей), наличие формальных критериев, позволяющих соискателю разрабатывать данную тему. Решение о планировании принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.6 После прохождения процедуры планирования документы сдаются в отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности.

3.7 В случае отказа в планировании работы, возможна повторная подача документов после доработки замечаний.

3.8 Темы диссертационных исследований и индивидуальные планы аспирантов утверждаются ученым советом университета не позднее одного месяца с момента зачисления в аспирантуру. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель (консультант).

3.9 Аспиранты ежегодно проходят аттестацию на заседании кафедры и на научно-плановом совете. Диссертационное исследование аспиранта, не выполняющего в установленные сроки индивидуальный план, может быть снято с планирования решением ученого совета университета по представлению научно-планового совета.

3.10 Срок подготовки диссертационного исследования зависит от формы обучения и направления подготовки. Диссертационное исследование, не рекомендованное ученым советом университета к защите в течение трех лет с момента окончания срока его подготовки, может быть снято с планирования решением ученого совета университета по представлению научно-планового совета, на основании личного заявления автора, научного руководителя или заведующего кафедрой.